



## MELAKSANAKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

### **TUJUAN :**

- 1. Memberikan pemahaman mendalam mengenai tahapan pelaksanaan program pembelajaran dan pengembangan (Learning & Development / L&D).**
- 2. Meningkatkan keterampilan dalam mengelola, memfasilitasi, dan mengevaluasi kegiatan pelatihan karyawan secara sistematis.**
- 3. Membekali peserta dengan kemampuan untuk menjamin efektivitas pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kompetensi di tempat kerja.**





## **MELAKSANAKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN**

### **SASARAN :**

**Staf/Spesialis Pengembangan  
SDM (HRD/L&D)**

**Supervisor dan Manajer Unit Kerja**

**Training Coordinator/Officer**

**Konsultan atau Fasilitator  
Pelatihan Internal**

**Personil yang terlibat dalam  
pelaksanaan kegiatan  
pembelajaran dan pengembangan**





# MELAKSANAKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

## OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Prinsip Dasar Pembelajaran dan Pengembangan di Dunia Kerja

▶ Adult learning principles, 70-20-10 framework

10.00 – 11.00 Bab 2: Menjabarkan Tujuan dan Sasaran Program Pelatihan

▶ Keterkaitan dengan hasil TNA, KPI, dan kompetensi

11.00 – 12.00 Bab 3: Menyusun Jadwal dan Rencana Implementasi Kegiatan L&D

▶ Rundown pelatihan, alokasi waktu, penjadwalan berbasis unit kerja

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menentukan Sumber Daya dan Sumber Belajar

▶ Narasumber internal/eksternal, media pembelajaran, LMS

14.30 – 16.00 Bab 5: Koordinasi Teknis dan Logistik Pelaksanaan Pelatihan

▶ Ruangan, alat bantu, absensi, bahan pelatihan

## DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Teknik Memfasilitasi Pembelajaran Karyawan

▶ Microlearning, mentoring, OJT, action learning

10.00 – 11.00 Bab 7: Mendorong Partisipasi dan Komitmen Peserta

▶ Teknik diskusi, keterlibatan peserta, penguatan motivasi belajar

11.00 – 12.00 Bab 8: Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan Pelatihan

▶ Notulen, daftar hadir, hasil kuisioner, sertifikat

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Mengevaluasi Respons dan Reaksi Peserta (Level 1 Kirkpatrick)

▶ Post-test, kuisioner kepuasan, form umpan balik

14.30 – 15.30 Bab 10: Studi Kasus & Simulasi Implementasi Kegiatan L&D

▶ Merancang pelaksanaan pelatihan berbasis skenario nyata

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Tindak Lanjut Aksi Individu

## CTA :

**Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!**

**Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan**

